

## Protokoll

### Sechstes Treffen der Projektgruppe

**Termin:** Donnerstag, 05. Oktober 2023, 20 Uhr bis 21:30 Uhr im Pfarrsaal Weßling,  
Schulstraße 23

**Teilnehmer:** Herr Pfarrer Thomas Ruf, Frau Ruth Wastian, Frau Ingrid Klausing, Herr  
Hans Reiser (PGR Weßling), Frau Brigitte Reichert (Kirchenpflegerin Christkönig)

#### Aufgabenverteilung Projektgruppe:

Moderation, Vorbereitung Raum und Zeit (Frau Wastian)

Protokoll, Dokumentation (Frau Reichert)

Öffentlichkeitsarbeit, Texte (Frau Klausing)

#### aktueller Projektstand:

- Analyse der Risiken (Fragebögen) (neu: bis Ende September 2023)

- Auswertung der Fragebögen durch mind. zwei Personen

- **Ergebnisse: Sofortmaßnahmen/ langfristig**

- Pflichtelemente des Schutzkonzepts

- Datenschutz

Für das Schutzkonzept wurden die Punkte Personalauswahl und Personalentwicklung bearbeitet.

#### 1. Personalauswahl (ab S. 52 Arbeitshilfe)

##### Inhalt ISK:

Regeln für Hauptamtliche: Bei Einstellung und im Fünf-Jahres-Turnus Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses (eFZ); bei Einstellung Unterzeichnung der Selbstauskunft

Für Ehrenamtliche soll gemäß Prüfschema (S. 116) die Notwendigkeit für eFZ und Selbstauskunft festgestellt werden (Gleichbehandlung mit Hauptamtlichen)

Prüfschema und Selbstauskunft sollen Online (Homepage) und im Pfarrbüro zur Einsicht vorliegen sowie im Anhang des ISK erscheinen

##### Vorgehensweise (ebenfalls in den Anhang des ISK aufnehmen):

Einwertung der Ehrenamtlichen Funktionen durch Kirchenpfleger(in)

Anlage und Führen einer Tabelle mit den Ehrenamtlichen, für die eFZ und Selbstauskunft notwendig sind; Einsichtnahme und Dokumentation der eFZ (Pfarrer)

Schriftliche Anforderung der eFZ durch Pfarrsekretär(in) (Anfragen, ob Frau Zachmann einverstanden ist, diese Aufgabe zu übernehmen)

##### Aufgaben:

Klären, ob Vertretungspriester (insbes. Ruhestandspfarrer) wie Hauptamtliche ohnehin eFZ vorlegen oder ob sie wie Ehrenamtliche zu behandeln sind (TR)

Anfrage im Bistum, ob und welches Hilfsmaterial es gibt (IK); Auflistung der Materialien im Anhang

## 2. Personalentwicklung (ab S. 57 Arbeitshilfe)

Inhalt ISK:

Präventionsschulungen (ganztags) für Hauptamtliche verpflichtend

Präventionsschulungen (halbtags) für Ehrenamtlichen, sofern gemäß Prüfschema erforderlich (grundsätzlich sollten nur Ehrenamtliche in dauerhafter Funktion zur Schulung verpflichtet werden; wie z. B. Leiter Kinderkirche, Kinderchor, Krabbelgottesdienst, Oberministranten bzw. Minigruppenleiter; kurzzeitige Ehrenamtliche wie Kommunion- und Firmgruppenleiter/innen sollen die Kurse angeboten bekommen, aber nicht verpflichtet werden)

Vorgehensweise (im Anhang auflisten):

Turnus: alle fünf Jahre, Überwachen gemäß 1. Personalauswahl (Liste Pfarrer; Anschreiben Pfarrsekretärin)

Weitere Fortbildungsangebote / Schulungen samt Anmeldeformalitäten

Aufgaben:

Welche Kurse / Schulungen gibt es? (IK)

Schulungs-Regelungen in den Ausführungsbestimmungen (S. 59)? (IK)

## Vorschau 3. Rahmenbedingungen (ab S. 61 Arbeitshilfe)

Gebäudezugang überprüfen und ggfs. Begrenzen

Georgshaus: ggfs. Schließzylinder austauschen (Rücksprache Kirchenverwaltung O'Pfaffenhofen)  
Pfarrsaal, Pfarrstadel: Schlüsselinventur (alle Schlüssel zur Registrierung vorlegen und quittieren)

Pfarrsaal: Code Schlüsseltresor regelmäßig ändern

Aushang Notfall-Telefonnummern

Zugang für Rollator, Rollstuhl, mobilitätseingeschränkte Personen (Kieswege vor Christkönig verbessern)

Bei der Gemeinde Weißling Einrichtung einer Toilette am Gemeindefriedhof beantragen (evtl. mindestens Dixi)

**Nächstes Treffen:** Dienstag, 10.10.2023, 20 Uhr im Pfarrsaal, Schulstraße 23

**Aufgaben/Thema:** Vorbereitung Punkte 3. (Rahmenbedingungen) und 4. (Verhaltenskodex) Arbeitshilfe lesen und inhaltlich für ISK vorbereiten (alle)  
Ganztagesseminar für Hauptamtliche und Halbtagesseminar für Ehrenamtliche auf Dekanatssebene organisieren (LZ)

Protokoll: Brigitte Reichert